**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 30.07. 2019. № 09-0653/19

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ,**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОРЯДКА**

**РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

**И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11 и 39 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par43) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par126) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Любимского муниципального района А.В.Мазанкова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района А.В.Кошкин

Приложение 1

к постановлению

Администрации Любимского МР

от 30.07.2019. № 09-0653/19

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Стратегия социально-экономического развития Любимского муниципального района (далее - Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Любимского муниципального района на долгосрочный период.

1.2. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется на основе ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации, приоритетов и целей социально-экономического развития Ярославской области с учетом прогноза социально-экономического развития Любимского муниципального района (на среднесрочный или долгосрочный период).

1.3. Стратегия разрабатывается не менее чем на семь лет.

1.4. Ответственным за разработку и корректировку Стратегии является отдел экономики Администрации Любимского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган осуществляет координацию и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки, проведения мониторинга и контроля реализации Стратегии.

2. Разработка Стратегии

2.1. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке Стратегии;

- формирование и обсуждение проекта Стратегии;

- согласование Стратегии;

- утверждение Стратегии.

2.2. Решение о разработке Стратегии принимается Главой Администрации Любимского муниципального района путем издания постановления не позднее чем за 10 месяцев до ее утверждения.

2.3. В целях разработки Стратегии создана рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утвержден распоряжением Администрации Любимского муниципального района № 09-0762/17 от 12.07.2017 года «О разработке стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района до 228 года».

2.4. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления, общественные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей в части их компетенции.

К разработке Стратегии при необходимости привлекаются научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.5. Уполномоченный орган утверждает дорожную карту (план-график) разработки Стратегии.

2.6. Стратегия содержит:

- оценку текущей социально-экономической ситуации и стартовые условия для разработки Стратегии Любимского муниципального района;

- Стратегические направления Любимского муниципального района;

- Систему направлений, целей и приоритетов Любимского муниципального района;

- Систему принципов;

- Инструменты реализации Стратегии;

- Бюджет развития района;

- иные положения, отвечающие целям разработки Стратегии.

2.7. Уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные организации района (муниципальные учреждения и предприятия, акционерные общества с участием района) (далее - участники стратегического планирования) запрос о предоставлении информации, указанной в [пункте 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par71) Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (далее - Порядок).

2.8. Участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в [пункте 2.7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par79) Порядка, представляют в уполномоченный орган информацию по направлениям деятельности.

2.9. Разработка проекта Стратегии осуществляется уполномоченным органом на основе информации, представленной участниками стратегического планирования, в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о разработке Стратегии.

2.10. Проект Стратегии выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Любимском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания Представителей Любимского муниципального района.

2.11. Уполномоченный орган согласовывает проект решения Собрания Представителей Любимского муниципального района (далее – Собрание Представителей) об утверждении Стратегии в установленном порядке и представляет его Собранию Представителей.

2.12. Решение Собрания Представителей об утверждении Стратегии в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.13. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения (внесения изменений, прекращения действия) Стратегии направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (внесении изменений, прекращении действия) документа стратегического планирования для проведения государственной регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

2.14. Стратегия представляет собой основу для формирования Плана мероприятий по реализации Стратегии и муниципальных программ, Генеральных планов поселений Любимского муниципального района.

3. Мониторинг и контроль реализации Стратегии

3.1. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических показателей Стратегии, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального района.

Основными задачами мониторинга и контроля реализации Стратегии являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Любимского муниципального района;

- оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития Любимского муниципального района;

- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Любимского муниципального района;

- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и ресурсов, необходимых для их реализации.

В случае наличия отклонений производится анализ причин отклонений и формирование предложений по корректировке документа.

3.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется участниками стратегического планирования в рамках мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии на основе комплексной оценки социально-экономических и финансовых показателей.

3.3. По запросам уполномоченного органа участниками стратегического планирования предоставляется дополнительная (уточненная) информация о ходе реализации Стратегии.

3.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о результатах деятельности главы и Администрации Любимского муниципального района и сводном годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

3.5. В течение 15 дней после опубликования ежегодного отчета о результатах деятельности главы и Администрации Любимского муниципального района уполномоченный орган при необходимости вносит предложения о целесообразности корректировки Стратегии.

4. Корректировка Стратегии

4.1. Решение о корректировке Стратегии принимается главой Администрации Любимского муниципального района путем издания постановления.

4.2. Основанием для корректировки Стратегии являются:

- изменение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и принятия документов стратегического планирования на муниципальном уровне;

- значительное отклонение (более 40%) фактических данных от прогнозных значений показателей отчетного периода на основании прогноза социально-экономического развития муниципального района;

- результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;

- иные основания по решению главы Администрации либо Собрания Представителей Любимского муниципального района.

4.3. В корректировке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления, рабочая группа, общественные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей в части их компетенции.

4.4. Подготовка проекта решения Собрания Представителей о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о корректировке Стратегии.

4.5. Процедура корректировки Стратегии осуществляется в порядке, аналогичном процедуре ее разработки.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Любимского МР

от 30.07.2019. N 09-0653/19

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (далее - План мероприятий) является документом стратегического планирования, который разрабатывается и корректируется на основании Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (далее - Стратегия).

1.2. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии и утверждается постановлением Администрации Любимского муниципального района.

1.3. Координацию и методическое обеспечение разработки Плана мероприятий осуществляет отдел экономики Администрации Любимского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Разработка Плана мероприятий

2.1. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- формирование и обсуждение проекта Плана мероприятий;

- согласование Плана мероприятий;

- утверждение Плана мероприятий.

2.2. Подготовка постановления Администрации Любимского муниципального района об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии.

2.3. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления, муниципальные организации (муниципальные учреждения и предприятия, акционерные общества с участием района) (далее - участники стратегического планирования). При необходимости могут привлекаться общественные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей в части их компетенции.

2.4. План мероприятий содержит:

- цели и задачи социально-экономического развития Любимского муниципального района;

- показатели реализации Стратегии и их значения;

- Перечень и состав муниципальных программ Любимского муниципального района на период реализации Стратегии.

2.5. Уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования запрос о предоставлении информации, указанной в [пункте 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par147) Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района (далее - Порядок разработки Плана мероприятий).

2.6. Участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в [пункте 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par153) Порядка разработки Плана мероприятий, представляют в уполномоченный орган [информацию](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par193) согласно приложению 1 к Порядку разработки Плана мероприятий.

2.7. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом на основе информации, представленной участниками стратегического планирования.

2.8. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Администрации Любимского муниципального района от 27.11.2018 № 09-1014/18.

2.9. Постановление Администрации Любимского муниципального района об утверждении Плана мероприятий в течение 10 дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения (внесения изменений, прекращения действия) Плана мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (внесении изменений, прекращении действия) Плана мероприятий для проведения государственной регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

2.11. Утвержденный План мероприятий является основой для разработки и утверждения муниципальных программ Любимского муниципального района.

3. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

3.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий заключается в сравнении плановых и фактических показателей Плана мероприятий, выявлении отклонений, анализе причин их возникновения и формировании предложений по корректировке Плана мероприятий.

3.2. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется участниками стратегического планирования в части их компетенции ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, и координируется уполномоченным органом.

3.3. Участники стратегического планирования ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган:

- [информацию](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par270) о ходе выполнения Плана мероприятий за отчетный год по направлениям деятельности по формам согласно приложению 2 к Порядку разработки Плана мероприятий;

- предложения об актуализации мероприятий или включении новых мероприятий и целевых показателей.

3.4. Уполномоченный орган до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий в соответствии с [требованиями](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par334), указанными в приложении 3 к Порядку разработки Плана мероприятий, и представляет его главе Администрации Любимского муниципального района.

3.5. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте.

4. Корректировка Плана мероприятий

4.1. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

- изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития на муниципальном уровне, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

- решение Собрания Представителей о внесении изменений в Стратегию;

- значительное отклонение (более 40%) фактических данных от прогнозных значений показателей отчетного периода на основании прогноза социально-экономического развития муниципального района;

- результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий;

- иные основания по решению Главы Администрации либо Собрания Представителей Любимского муниципального района.

4.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования путем подготовки проекта постановления Администрации Любимского муниципального района о внесении изменений в План мероприятий в срок не более 3 месяцев со дня принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

4.3. Процедура корректировки Плана мероприятий осуществляется в порядке, аналогичном процедуре его разработки.

Приложение 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par126) разработки

Плана мероприятий

МАКЕТ ПЛАНА

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Форма 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par236) | Этап реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | Наименование муниципальной программы [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par237) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование приоритетного стратегического направления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> В [графе 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par204) указывается наименование показателя, реализация которого направлена на достижение цели этапа Стратегии и решение задач этапа Стратегии.

<\*\*> В [графе 5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par208) указывается муниципальная программа (действующая или планируемая к разработке). При отсутствии муниципальной программы графа 5 не заполняется.

Форма 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) Стратегии, единица измерения | Плановое значение показателя (индикатора) Стратегии |
| Первый год реализации этапа | ... | ... | Последний год реализации этапа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par126) разработки

Плана мероприятий

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ответственный исполнитель | Этапреализации | Отчет о выполнении мероприятия | Причины отклонения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование приоритетного стратегического направления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование приоритетного стратегического направления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%8D%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2028_12_2015%20N%202351%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4_.rtf#Par126) разработки

Плана мероприятий

ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ

ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

Раздел 1. Контроль достижения целей социально-экономического развития Любимского муниципального района.

В данном разделе должна быть представлена информация о плановых и фактических значениях показателей цели Стратегии за отчетный год и сделан прогноз достижения плановых значений показателей цели на конец этапа, выявлены возникающие отклонения между плановыми и фактическими значениями показателей цели.

Раздел 2. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

В данном разделе должна быть представлена сводная информация о ходе реализации муниципальных программ Любимского муниципального района и (или) отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, выявлены возникающие отклонения между плановыми и фактическими значениями показателей целей и задач программ.

Раздел 3. Анализ причин отклонений.

В случае наличия выявленных отклонений должен быть представлен анализ причин их возникновения.

Раздел 4. Предложения о внесении изменений.

В данном разделе должна быть представлена информация о необходимых изменениях Плана мероприятий на основе выявленных отклонений и результатов анализа причин их возникновения.